

IDENTIFICATIEDOCUMENT

Toelichting

Het identificatiedocument beschrijft de verdeling van de opdrachten en taken die volgens de wetgeving toegedeeld zijn aan enerzijds de interne preventiedienst en anderzijds de externe preventiedienst (art. II.1-7 codex over het welzijn op het werk).

Het identificatiedocument dient hetzij apart, hetzij deel van het jaarverslag van de dienst, hetzij als bijlage bij de overeenkomst van de externe dienst, ter beschikking gehouden van de met het toezicht belaste ambtenaar (II.1-7)

IDENTIFICATIEGEGEVENS

Naam van de onderneming/instelling	
Handelsvorm (NV, BV, VZW, ...)	
Straat + nr	
Postnummer en stad of gemeente	
Tel.	e-mail:
Omschrijving van de activiteit	
NACE-code (5 cijfers)	
Aantal werknemers	
Naam zaakvoerder of ged. Bestuurder	
Tel.	e-mail:
Naam personeelsverantwoordelijke	
Tel.	e-mail:

Indien de onderneming/instelling meerdere exploitatiezetels heeft, gelieve de tabel van de bijlage "zetels" in te vullen.

AFKORTINGEN

AO	Arbeidsongeval
CODEX	Codex voor het welzijn op het werk
CPBW	Comité Preventie en Bescherming op het Werk
EDPBW	Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongevallen
DRBS	Dynamisch risicobeheersingssysteem
GPP	Globaal preventieplan
HL	Hiërarchische lijn
IDPBW	Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk
JAP	Jaaractieplan
PA	Preventieadviseur
WG	Werkgever
WN	Werknemer

GEGEVENS IDPBW

Wie leidt de IDPBW?

Naam en voornaam:

Tel.:

Wat is de functietitel van deze persoon? (*kruis het passend antwoord aan*)

- Bestuurder van de onderneming
 Preventieadviseur 'arbeidsveiligheid'
 Andere:

Wat is het opleidingsniveau van de preventieadviseur 'Arbeidsveiligheid'?

- Basiskennis niveau 3
 Niveau 2
 Niveau 1

Wat is de minimale prestatieduur als preventieadviseur van de persoon die de leiding heeft over de IDPBW (*in % van voltijds equivalent*)?

Zijn er andere preventieadviseurs?

- Neen
 Ja

Indien ja, aantal:

Hun totale prestatieduur als preventieadviseur(s) (*in % van voltijds equivalent*):

Algemene inlichtingen over de afdelingen:

Hoeveel afdelingen heeft de IDPBW? :

Hoeveel preventieadviseurs zijn werkzaam binnen deze afdelingen? :

Gelieve in voorkomend geval de tabel in bijlage "afdelingen" in te vullen.

Overzicht van de vaardigheden* vertegenwoordigd in de IDPBW

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|-------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Arbeidsveiligheid | Naam: | Functie: |
| <input type="checkbox"/> | Gezondheidstoezicht | Naam: | Functie: |
| <input type="checkbox"/> | Psychosociale aspecten | Naam: | Functie: |
| <input type="checkbox"/> | Ergonomie | Naam: | Functie: |
| <input type="checkbox"/> | Arbeidshygiëne | Naam: | Functie: |
| <input type="checkbox"/> | Verfraaiing van de werkplaats | Naam: | Functie: |
| <input type="checkbox"/> | Intern milieu | Naam: | Functie: |

() vermeld de naam en functie indien de deskundige intern aanwezig is, nota met de (nieuwe) expertise (bv. Master kinesitherapie, specialisatiemodule, 3 jaar nuttige ervaring, ...*

Naam van de preventieadviseur gespecialiseerd in psychosociale aspecten van het werk en van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk:

- Personeelslid van de IDPBW
 Personeelslid van de EDPBW

Geef het adres van de interne dienst indien dit verschilt van het adres van de werkgever

Straat + Nr.:

Postcode:

Stad:

GROEPENINDELING ONDERNEMINGEN/INSTELLINGEN EN DE VEREISTE AANVULLENDE VORMING PREVENTIEADVISEUR – Art. II.1-2		
Op basis van het aantal werknemers en de omvang van de risico's van de uitvoerende activiteiten worden de ondernemingen/instellingen ingedeeld in 4 groepen of categorieën nl.: A, B, C en D.		
GROEP VAN DE ONDERNEMING/INSTELLING		AANVULLENDE VORMING LEIDING IDPBW
GROEP A	Zeer grote onderneming/instelling en/of heel hoog risiconiveau	Niveau 1
GROEP B	Grote onderneming en/ hoog risiconiveau	Niveau 1 of 2
GROEP C+		Niveau 1 of 2
GROEP C		Basiskennis (Niveau 3)
GROEP D		Basiskennis (Niveau 3)

Indien de preventieadviseur met een aanvullende vorming N1 of N2 tewerkgesteld is in een onderneming of instelling van de groep C+ en C dan mag hij/zij taken en opdrachten uitvoeren. Indien men niet beschikt over een preventieadviseur niveau I of II indien de werkgever van groep D zelf preventieadviseur is, dan mag hij een aantal opdrachten en taken niet uitvoeren volgens art. II.1-10§3:

- Alle risicoanalyses
- Het arbeidsongevallenonderzoek met meer dan 4 dagen werkverlet
- Het onderzoek en het opmaken van het omstandig verslag n.a.v. een EAO

Deze maatregel werd genomen opdat er enerzijds voldoende kennis in de interne preventiedienst aanwezig moet zijn om deze opdrachten en taken uit te voeren, maar anderzijds ook om de objectiviteit te waarborgen.

Zo mag een werkgever die zelf preventieadviseur is in een onderneming van groep D deze taken niet uitvoeren zonder begeleiding van de externe preventiedienst, ook al zou deze werkgever over een getuigschrift preventieadviseur niveau 1 beschikken.

VERDELING WETTELIJKE OPDRACHTEN VAN DE PREVENTIEDIENST OVER DE VERSCHIEDENE GROEPEN	
Afhankelijk van de bedrijfsgroep is de verdeling van de verschillende wettelijke opdrachten en taken opgenomen in onderstaande tabel.	
	De opdrachten en taken zijn voorbehouden aan de IDPBW. De EDPBW kan eventueel ondersteunen, maar niet vervangend, meewerken.
	De werkgever bepaalt de keuze tussen de IDPBW of de EDPBW rekening houdend met het GPP en na voorafgaand advies van het CPBW, syndicale afvaardiging of rechtstreekse participatie, welke vaardigheden in zijn onderneming/instelling moeten aanwezig zijn en voor welke hij een beroep doet op de EDPBW.
	De opdrachten en taken zijn voorbehouden aan de EDPBW.
	De opdrachten en taken zijn voorbehouden aan de preventieadviseur-arbeidsarts van de afdeling medisch toezicht.
	Geen reglementaire verplichting.

OPDRACHTEN EN TAKEN DOOR DE INTERNE EN DE EXTERNE PREVENTIEDIENSTEN.						
Art. II 1-3	Bijstand aan WG, HL, WN's bij uitwerking, programmatie, uitvoering en evaluatie van het beleid bepaald door het dynamisch risicobeheersingssysteem.					
Art. II 1.4	In het kader van het DRBS heeft de preventieadviseur volgende opdrachten:					
1a	Meewerken aan de identificatie van gevaren					
1b	Advies verlenen i.v.m. de resultaten van de risicoanalyse en maatregelen voorstellen					
1c	Advies verlenen i.v.m. het GPP en JAP					
2	Deelnemen aan de studie van ongevallen en incidenten: <ul style="list-style-type: none"> - Analyse van elk ongeval met arbeidsongeschiktheid tot gevolg - Analyse en opmaak omstandig verslag van ernstige arbeidsongevallen 					
3	Deelnemen aan de analyse van de oorzaken van beroepsziekten					
4	Meewerken aan onderzoek psychosociale factoren					
5	Meewerken aan onderzoek naar fysieke en mentale belasting en ergonomie					
6	Advies i.v.m. werkposten, omgevingsfactoren, arbeidsmiddelen					
7	Advies i.v.m. hygiëne op de arbeidsplaatsen + sociale voorzieningen					
8	Advies bij het opmaken van instructies voor het:					
8a	Gebruik arbeidsmiddelen					
8b	Gebruik chemische + carcinogene + biologische agentia					
8c	Gebruik collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen					
8d	Voorkoming brand					
8e	Procedures bij ernstig en onmiddellijk gevaar					
9	Advies i.v.m. vorming werknemers					
9a	Bij indiensttreding					
9b	Bij overplaatsing of verandering van functie					
9c	Bij nieuwe of veranderde arbeidsmiddelen					
9d	Bij nieuwe technologie					
10	Voorstellen doen voor het onthaal, informatie, vorming, sensibilisering					
11	Advies aan het CPBW i.v.m. ieder ontwerp, maatregel of middel i.v.m. welzijn					
12	Deelnemen aan de coördinatie met derden					
13	Ter beschikking staan voor vragen over de toepassing van de codex aan WG + HL + WN's					
14	Meewerken aan interne noodprocedures + toepassing dringende maatregelen bij ernstig en onmiddellijk gevaar					
15	Meewerken aan de EHBO organisatie					
16	Secretariaat CPBW					
17	Alle andere opdrachten bepaald door de wet en de codex					
Art. II 1-5	Opdrachten voorbehouden aan de preventieadviseur-arbeidsartsen van de afdeling medisch toezicht					
1	Onderzoeken wisselwerking mens + arbeid					
2	Verzekeren gezondheidstoezicht werknemers					
2a	Vermijden van tewerkstelling waarvoor men niet geschikt is					
2b	Bevordering tewerkstelling voor iedereen					
2c	Opsporen beroepsziekten en werknemers informeren					
3	Toezicht op EHBO organisatie					
4	Samenwerking					
Art. II 1-6§1	Om de opdrachten (art 5+7) in te vullen zijn de preventieadviseurs gehouden ten minste volgende taken uit te voeren:					
1	In het kader van de permanente RA + GPP + JAP					

1a	Veelvuldige en systematische onderzoeken arbeidsplaatsen					
1b	Werkpostonderzoek bij verhoging of nieuwe risico's					
1c	Ten minste 1x per jaar grondig onderzoek arbeidsplaatsen en werkposten					
1d	Onderzoek AO en incidenten					
1d	Onderzoek AO vanaf 4 dagen werkverlet					
1e	Onderzoeken voor verbetering welzijn					
1f	Analyse of controles uitvoeren of doen uitvoeren					
1g	Onderzoek werkmethodes en fabricageprocédés + maatregelen voorstellen					
1h	Documentatie bijhouden (bijlage II.1-1)					
1i	Zelf maatregelen nemen bij dringendheid + afwezigheid directie					
1j	Herhaling ernstige AO voorkomen					
1k	Preventie psychosociale factoren					
2	In het kader van het beheer + werking dienst					
2a	Opstellen maandverslagen of kwartaalverslagen (bijlage II.1.2)					
2b	Opstellen jaarverslagen (bijlage II.1-3)					
2c	Opstellen AO steekkaart (bijlage II.1.4) of aangifte AO (1.6-12)					
3	Opstellen / viseren van documenten i.v.m. arbeidsmiddelen + PBM's					
4	Bijhouden verplichte kennisgeving aan de overheid					
5	Secretariaatswerk CPBW (II.7-24)					
6	Bijhouden documenten "onthaal" (I – 2-11-tweede lid, 9)					
Art.II 1-6§2	In het kader van de opdrachten gezondheidstoezicht					
a	Organisatie EHBO bij ongeval of ziekte					
b	Aangifte doen van beroepsziekte					
Art.II 1-11						
1	Samenwerking met de ESPBW organiseren					
2	Alle nuttige info verschaffen aan de EDPBW					
3	Bij risicoanalyse:: samenwerken met de EDPBW + bijstand verlenen bij de onderzoeken van de oorzaak van AO en beroepsziekten					
4	Meewerken bij implementatie van de preventiemaatregelen					
5	Meewerken aan procedures bij ernstig en onmiddellijk gevaar en de organisatie van EHBO					

Volgnr. van de exploitatie zetel	Handelsnaam	Adres van de exploitatiezetel (straat – postnr. – gemeente)	Aantal werknemers	NACE-BEL code of omschrijving van de hoofdactiviteit	Fax – e-mail bestuurder (naam en functie)
1					Fax: e-mail: bestuurder:
2					Fax: e-mail: bestuurder:
3					Fax: e-mail: bestuurder:
4					Fax: e-mail: bestuurder:
5					Fax: e-mail: bestuurder:

Volgordenummer van de afdeling	Volgordenummer van de exploitatiezetel in de afdeling	Naam van de preventieadviseur	Aanvullende vorming van de preventieadviseur
			<input type="checkbox"/> Basisvorming <input type="checkbox"/> Niveau 2 <input type="checkbox"/> Niveau 1
			<input type="checkbox"/> Basisvorming <input type="checkbox"/> Niveau 2 <input type="checkbox"/> Niveau 1
			<input type="checkbox"/> Basisvorming <input type="checkbox"/> Niveau 2 <input type="checkbox"/> Niveau 1
			<input type="checkbox"/> Basisvorming <input type="checkbox"/> Niveau 2 <input type="checkbox"/> Niveau 1
			<input type="checkbox"/> Basisvorming <input type="checkbox"/> Niveau 2 <input type="checkbox"/> Niveau 1
			<input type="checkbox"/> Basisvorming <input type="checkbox"/> Niveau 2 <input type="checkbox"/> Niveau 1
			<input type="checkbox"/> Basisvorming <input type="checkbox"/> Niveau 2 <input type="checkbox"/> Niveau 1

<p>Werkgever:</p> <p>(handtekening)</p> <p>(naam) (datum)</p>	<p>Preventieadviseur IDPBW belast met de leiding:</p> <p>(handtekening)</p> <p>(naam) (datum)</p>	<p>EDPBW:</p> <p>(handtekening)</p> <p>(naam) (datum)</p>
---	---	---