

KMO-Portefeuille

Veelgestelde vragen

Wanneer moet een aanvraag worden ingediend?

Je kan je subsidie pas aanvragen wanneer je de adviesovereenkomst hebt ondertekend of een persoon die werkt binnen je onderneming hebt ingeschreven voor een opleiding. Tot 14 kalenderdagen na de start van de prestaties kan je de subsidieaanvraag indienen. Hou er rekening mee dat je ook alle eventuele voorafgaandelijke procedures aan de registratie (aanvraag token of installatie EID) moet doorlopen binnen deze 14 kalenderdagen.

Een aanvraag kan niet meer worden ingediend na het verlopen van de 14 kalenderdagen na de start van de prestaties.

Wat betekent de start van de prestaties bij opleiding?

De start van de opleiding is de eerste lesdag zoals georganiseerd door de opleidingsverstrekker. Stap je pas later in in de opleiding? Hier houdt de kmo-portefeuille geen rekening mee voor de berekening van de 14 kalenderdagen.

Waar vind ik de stortingsgegevens terug voor het storten van het eigen aandeel?

Je vindt de stortingsgegevens terug in de automatisch verzonden mail na je subsidieaanvraag of op de kmo-portefeuille via de knop 'storten'.

Wanneer geef ik via de kmo-portefeuille de opdracht tot het betalen van mijn dienstverlener?

Je betaalt je dienstverlener nadat je de factu(u)r(en) van de opleiding of het advies hebt ontvangen. Het is mogelijk om via de kmo-portefeuille meerdere betalingen te doen. Hou er rekening mee dat nadat je de opdracht tot betaling hebt gegeven, het 14 dagen kan duren voor het geld op de rekening van je dienstverlener staat...

Opgelet! Een project wordt automatisch afgesloten op 31 december van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin je jouw subsidie hebt aangevraagd. Na deze datum kan je dus geen betalingen meer doen voor dat project.

Is de steun ontvangen in het kader van de kmo-portefeuille vrijgesteld van belastingen?

Neen, steun in het kader van de kmo-portefeuille is niet vrijgesteld. In toepassing van de wet van 23 december 2005 betreffende het generatiepact zijn enkel de subsidies met betrekking tot investeringen (zoals ecologiepremier, ...) vrijgesteld in de vennootschapsbelastingen.

Heb ik een factuur nodig om een subsidie aan te vragen?

Nee. Je vraagt je subsidie aan op basis van de inschrijving voor een opleiding of de overeenkomst met je dienstverlener. De kmo-portefeuille of de financieel beheerder Sodexo levert geen facturen, noch betalingsbewijzen af. Je kunt een print van je online projectdetail gebruiken bij de boekhoudkundige verwerking. Wil je weten hoe dit werkt? Neem een kijkje in het [boekhoudschema](#).

Wat is het verschil tussen storten en betalen?

Storten = je stort je eigen inbreng (70% of 80% van het projectbedrag) in de kmo-portefeuille door de storting op het rekeningnummer van Sodexo.

Betalen = je betaalt de factuur van de dienstverlener via de kmo-portefeuille.

Het is de taak van de kmo om de opdracht tot betalen te geven via de kmo-portefeuille Agentschap Innoveren & Ondernemen doet dit niet automatisch. Via de kmo-portefeuille gebruik je zowel de eigen inbreng als het subsidiegedeelte voor de betaling van de factuur.

Bekijk de demo voor storten en betalen

Wat gebeurt er wanneer ik het eigen aandeel niet tijdig stort of geen correcte mededeling/bedrag gebruik?

Binnen de 30 kalenderdagen na je subsidieaanvraag, moet het eigen aandeel op de rekening van Sodexo staan. Hou er rekening mee dat een overschrijving enkele dagen in beslag kan nemen en dat banken je betaal opdracht niet verwerken in het weekend en op feestdagen. Gebruik steeds de volledige en juiste stortingsgegevens. Omdat de subsidieaanvraag automatisch verloopt, zal je storting bij een verkeerd

bedrag of een verkeerde mededeling niet aanvaard worden en automatisch worden teruggestort. Bij een laattijdige storting wordt je subsidieaanvraag automatisch geannuleerd.

Werd je storting geannuleerd dan kan je een nieuwe subsidieaanvraag doen voor hetzelfde project indien de prestaties nog geen 14 kalenderdagen geleden gestart zijn. Zijn de prestaties meer dan 14 kalenderdagen geleden gestart, dan kan je geen nieuwe subsidieaanvraag meer doen voor deze opleiding of dit advies.

Hoe verwerk ik de subsidie boekhoudkundig?

In dit boekhoudschema (excell) vind je informatie met voorbeelden.

Bron: vlaio.be